

Expert*innen-Zentrum

Merkblatt

Philipp Kolmann (FHWN), März 2022

Inhalt

1	Anmelden	2
1.1	Standardanmeldung	2
1.2	Passwort vergessen	3
1.3	Passwort mit Link neu setzen	4
2	Expert*innen-Zentrum	5
2.1	Startbildschirm	5
2.2	Eingehender Anruf	6
2.3	Aktiver Anruf	7
2.4	Weiterleiten	8
2.5	Markieren	9
2.6	Teilen	11
3	Einstellungen	12
3.1	Geräteeinstellungen	12
3.2	Passwort ändern	13

Funded by the European Commission and Partner States within the Active and Assisted Living Programme



1 Anmelden

1.1 Standardanmeldung

Wenn Sie in das Expert*innen-Zentrum (CXC) einsteigen wollen, öffnen Sie bitten den Link

<https://dev.careaboutcare.eu/hwn>

im **Chrome Browser** . Dann sollte die Webseite, wie in Abbildung 1 ersichtlich, erscheinen. Falls hier nur eine weiße Seite erscheint, bitte im Browser links oben auf den  Button klicken.

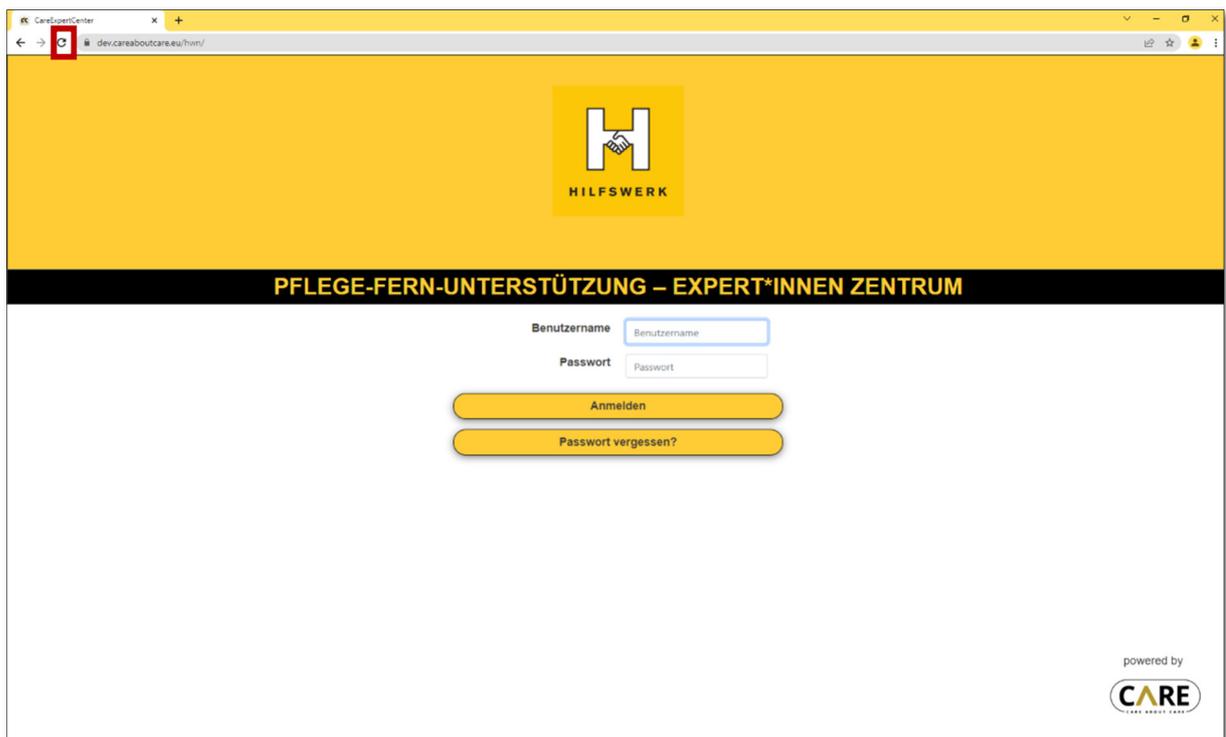
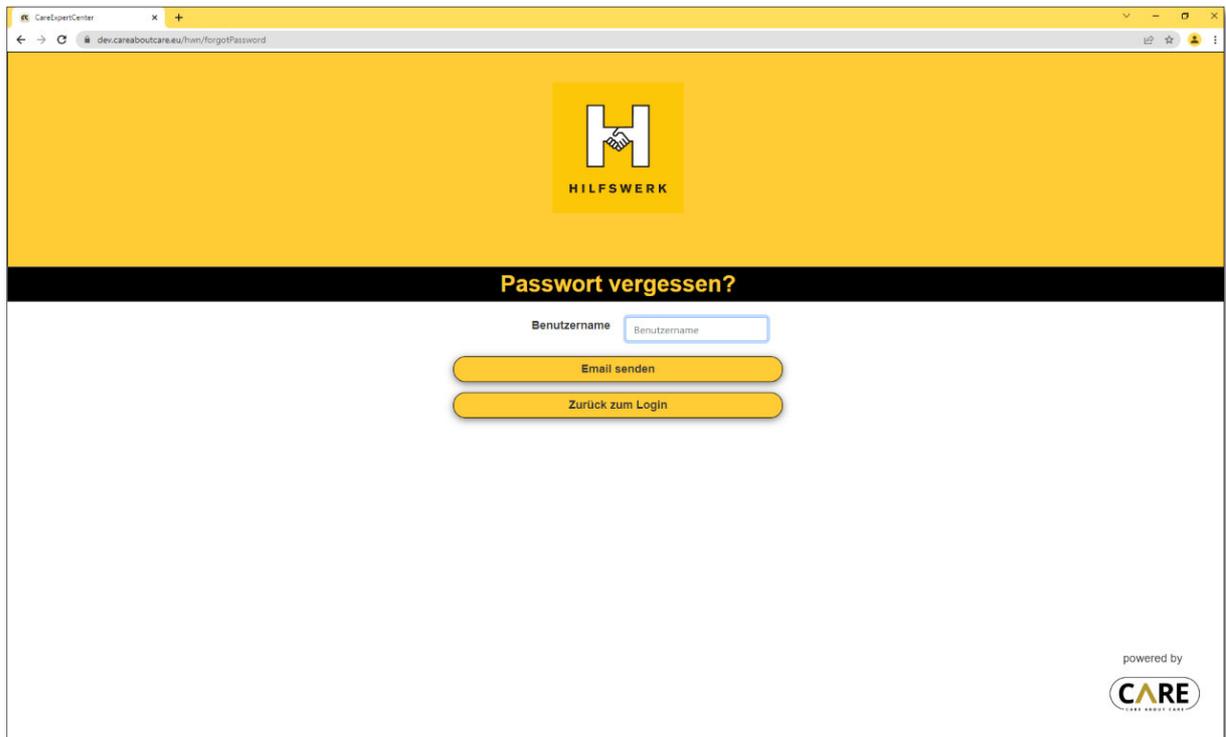


Abbildung 1: Anmeldeseite

1.2 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort nicht bei der Hand haben, können Sie auf den Punkt „Passwort vergessen?“ klicken. Auf der nächsten Seite (siehe Abbildung 2) geben Sie dann bitte Ihren Benutzernamen ein. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link, der es Ihnen ermöglicht ein neues Passwort zu setzen – Details siehe nächster Abschnitt.



The screenshot shows a web browser window with the URL `dev:careaboutcare.eu/?mm/forgetPassword`. The page has a yellow header with the Hilswerk logo (a stylized 'H' with a hand icon) and the text 'HILFSWERK'. Below the header is a black bar with the text 'Passwort vergessen?'. The main content area is white and contains a form with the following elements:

- A label 'Benutzername' followed by a text input field containing the placeholder text 'Benutzername'.
- A yellow button labeled 'Email senden'.
- A yellow button labeled 'Zurück zum Login'.

In the bottom right corner, there is a logo for 'powered by CARE'.

Abbildung 2: Passwort Link beantragen

1.3 Passwort mit Link neu setzen

Bitte kontrollieren Sie ihren Posteingang (eventuell auch den Papierkorb und den SPAM-Ordner), um die E-Mail von admin@careaboutcare.eu mit dem Betreff „C^C Passwort Reset“ zu finden. Darin befindet sich ein Link den Sie bitte öffnen. Auf dieser Seite (siehe Abbildung 3) können Sie nun ein neues Passwort setzen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `dev.careaboutcare.eu/?mm/setPassword?token=xxx`. The page has a yellow header with the Hilfswerk logo. The main content area is white with a black bar containing the title "Neues Passwort setzen". The form includes a "Token" field with the value "xxx", a "Neues Passwort" field with the value "Passwort", and a "Passwort erneut eingeben" field with the value "Passwort". Below these fields are two yellow buttons: "Passwort ändern" and "Zurück zum Login". In the bottom right corner, there is a "powered by CARE" logo.

Abbildung 3: Passwort mit Link neu vergeben

2 Expert*innen-Zentrum

2.1 Startbildschirm

Wenn Sie eingeloggt sind, sehen Sie den Startbildschirm (siehe Abbildung 4), wo Sie auf Anrufe warten können.



Abbildung 4: Warten auf Anruf

2.2 Eingehender Anruf

Ein eingehender Anruf wird sowohl akustisch als auch visuell angezeigt. Um den Anruf anzunehmen (siehe Abbildung 5), klicken Sie auf die grünen Kreise (1). Unter (2) werden Ihnen Infos über die anrufende Person angezeigt. Während der Anruf mit dem Gegenüber aufgebaut wird, kann für einige Sekunden ein „Verbinden...“ angezeigt werden.

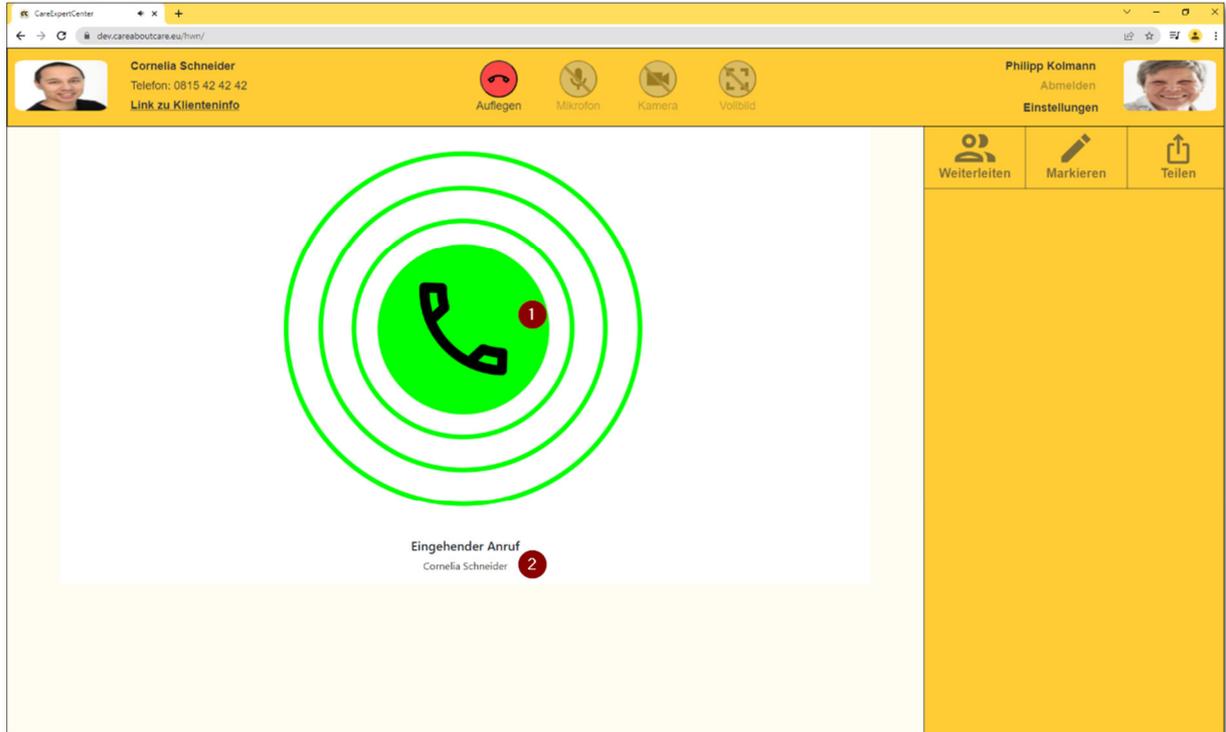


Abbildung 5: Eingehender Anruf

2.3 Aktiver Anruf

Wenn der Anruf erfolgreich aufgebaut wurde, sollten Sie ihr Gegenüber schon sehen und hören können (siehe Abbildung 6).

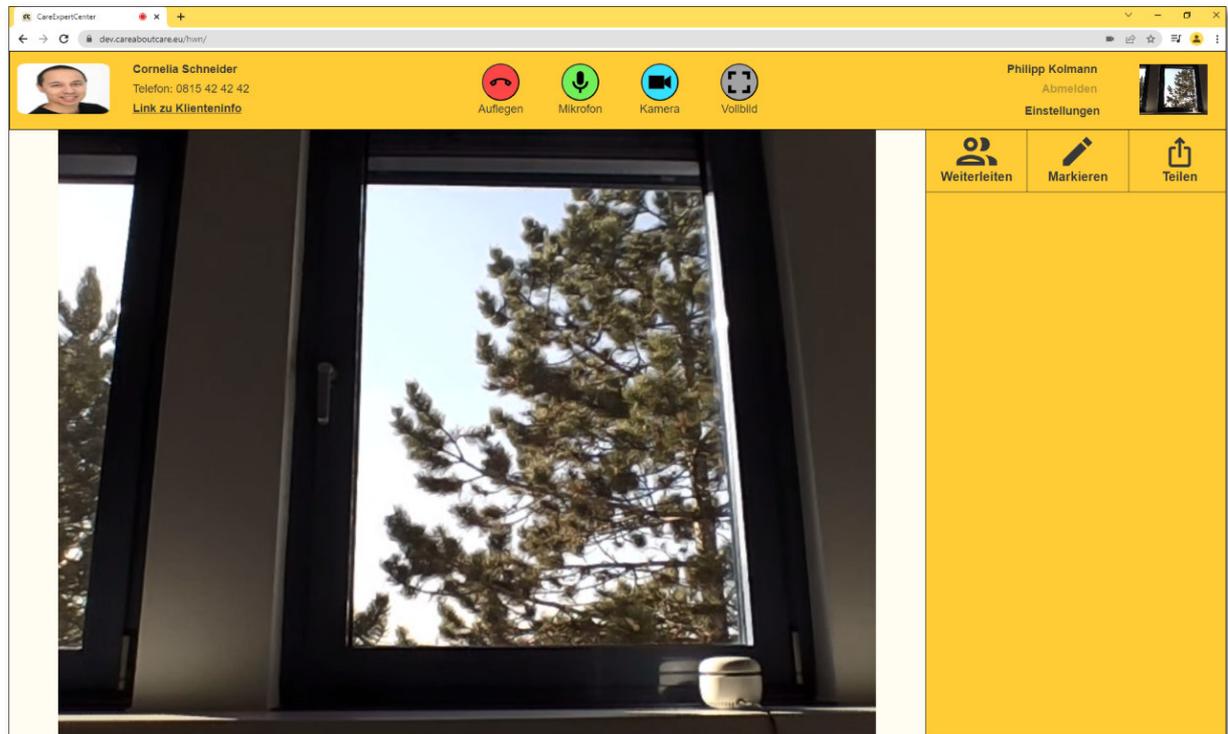


Abbildung 6: Aktiver Anruf

2.4 Weiterleiten

Diese Werkzeuge sind im aktuellen Projektfortschritt **nicht verfügbar** (Abbildung 7).

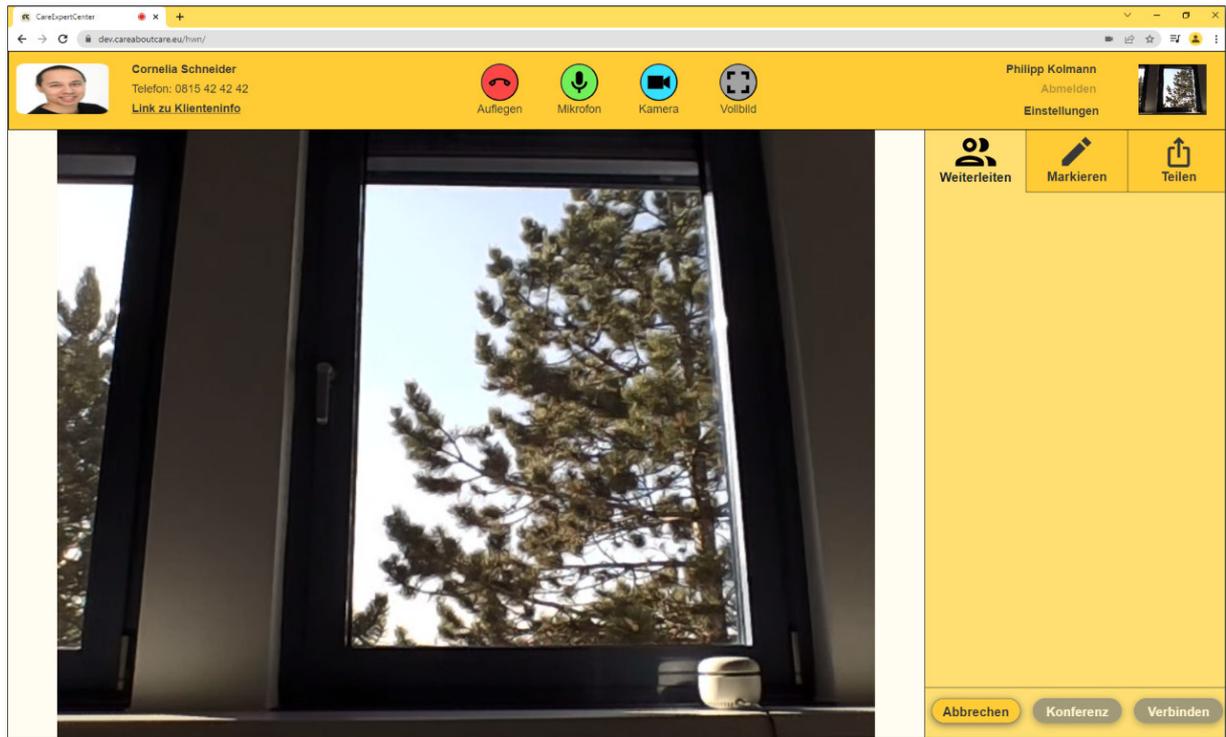


Abbildung 7: Weiterleiten

2.5 Markieren

Um Ihrem Gegenüber etwas auch bildlich besser zeigen zu können, können Sie eine Aufnahme des aktuellen Kamerabildes Ihres Gegenübers anfertigen und darauf mittels Rechteck, Kreis, Pfeil und Freihand Hinweise anfügen und dieses Bild dann übertragen.

Um eine Bildschirmaufnahme (siehe Abbildung 8) machen zu können, muss ein Anruf aktiv sein.

1. Rechts im Menü auf „Markieren“ klicken
2. Bildschirm aufnehmen klicken
 - a. Der aufgenommen Screenshot wird anstatt des Videos dargestellt.
 - b. Das Video vom Gegenüber wird links oben statt dem Foto dargestellt.

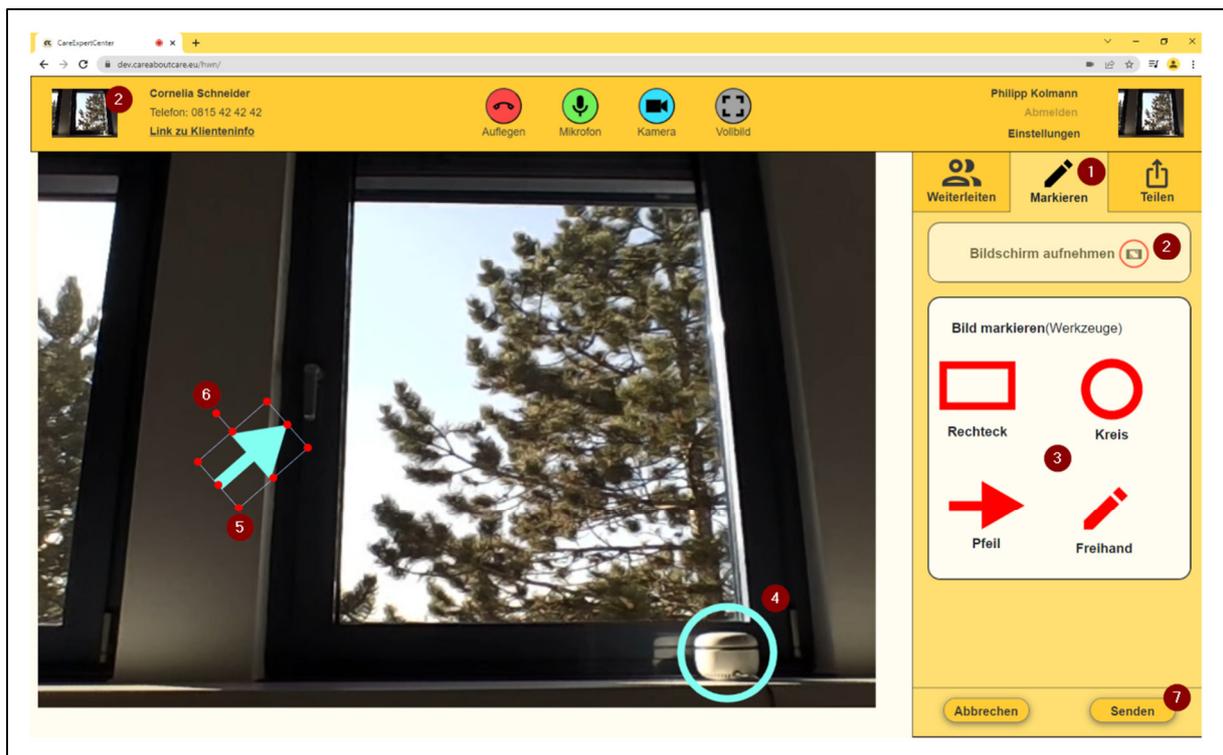


Abbildung 8: Bildschirm aufnehmen

3. Sobald das Bild aufgenommen wurde, können die Werkzeuge verwendet werden
 - a. Einfach auf die Elemente klicken oder in das Bild hineinziehen.
4. Um die Elemente zu bewegen, einfach hineinklicken und verschieben
5. Mithilfe der roten angrenzenden Kreise kann die Größe verändert werden
6. Mithilfe des roten Kreises außerhalb können die Elemente rotiert werden
7. Wenn der Screenshot fertig bearbeitet wurde, kann dieser mit drücken auf "Senden" ans Gegenüber übertragen werden (siehe Abbildung 9).

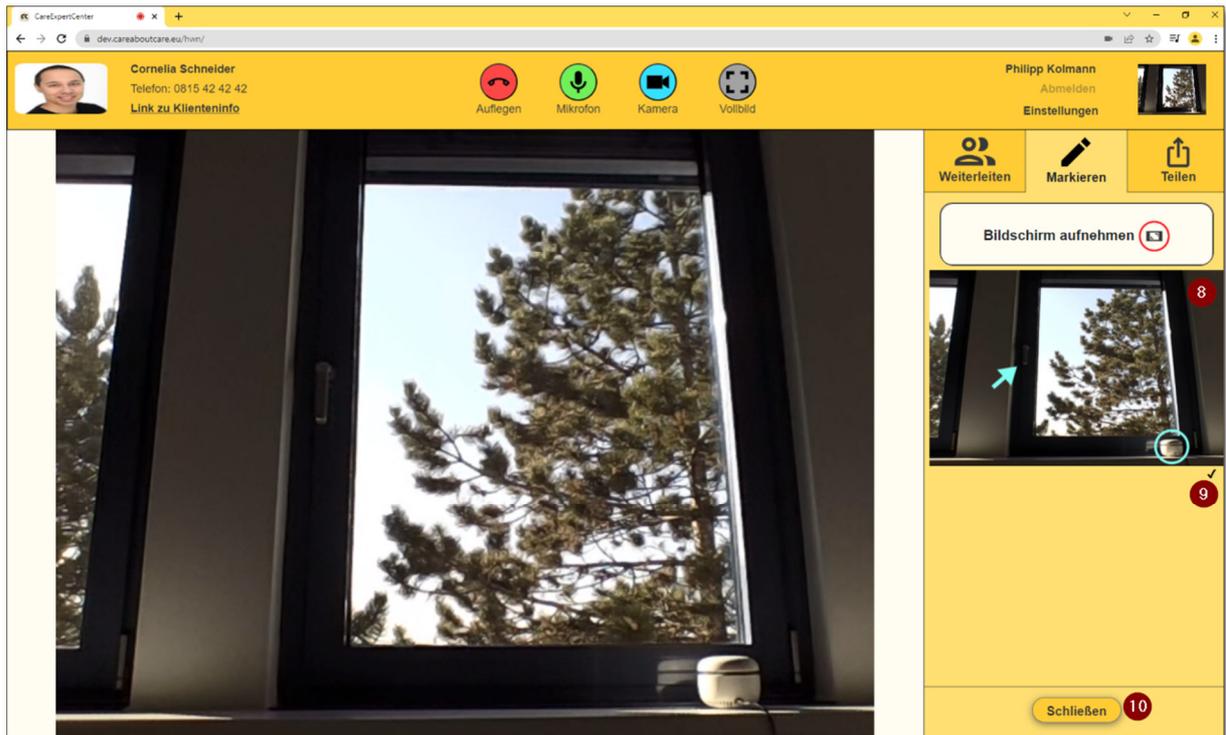


Abbildung 9: Markiertes Bild senden

8. Das markierte Bild wird nun rechts dargestellt, links ist wieder die Videoübertragung.
9. Bedeutungen der Hacken:
 - a. ✓ – Wurde gesendet
 - b. ✓✓ (in Schwarz) – Ist angekommen
 - c. ✓✓ (in Blau) – wird dargestellt
 - d. Die Darstellung auf der HoloLens kann einige Sekunden zeitversetzt stattfinden.
10. Sobald auf Schließen geklickt wird, wird das Bild auch auf der HoloLens geschlossen und nicht mehr angezeigt.
11. Wenn das Bild auf der HoloLens geschlossen wird, wird dieses auch im CXC geschlossen.

2.6 Teilen

Im Untermenü "Teilen" (siehe Abbildung 10) kann auch noch der gesamte Bildschirm mit dem Gegenüber geteilt werden. Bild- und Video-Teilen sind im aktuellen Projektfortschritt **nicht verfügbar**.

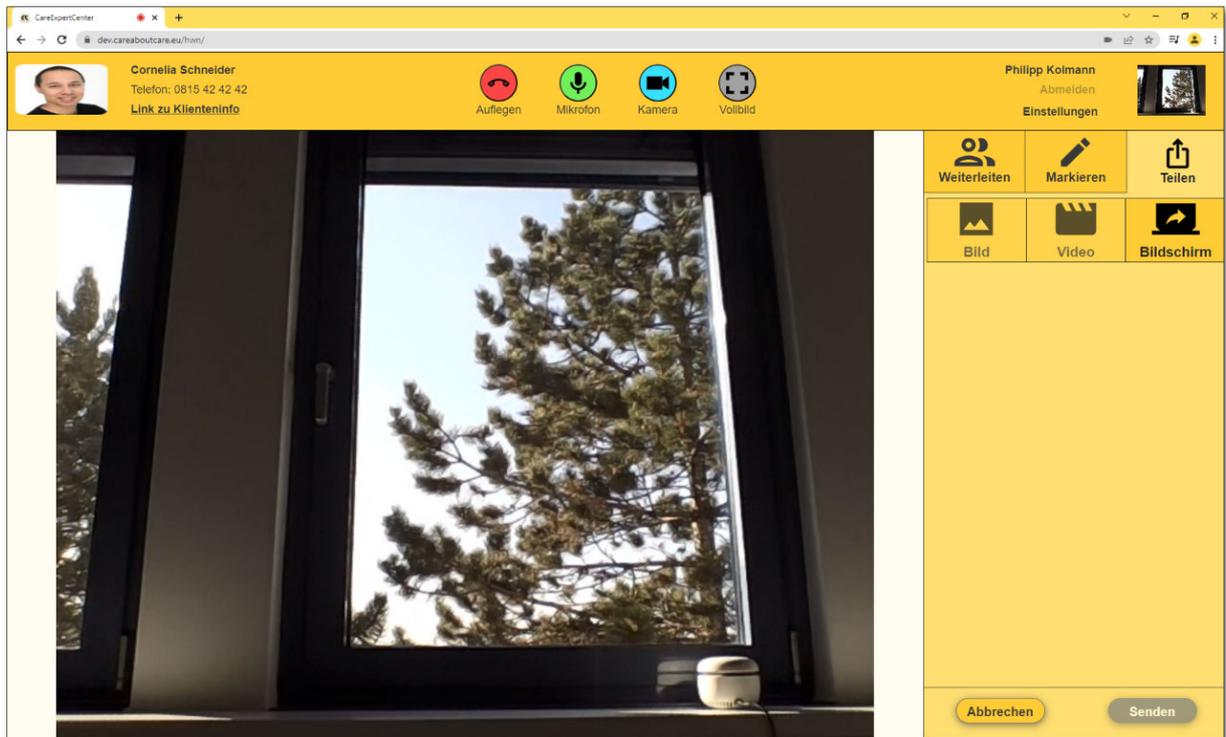


Abbildung 10: Bildschirm teilen

3 Einstellungen

3.1 Geräteeinstellungen

In den Einstellungen können Sie (falls notwendig) die Audio Ein- und Ausgabegeräte, sowie die Videokamera verändern (siehe Abbildung 11).



Abbildung 11: Einstellungen

3.2 Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort ändern wollen (siehe Abbildung 12), können Sie das auch unter den Einstellungen machen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `dev.careaboutcare.eu/?item/`. The page has a yellow header with the **HILFSWERK** logo. Below the header, the title **Passwort ändern** is displayed in a black bar. The main content area is white and contains the following form elements:

- Benutzername:** A text input field containing "Philipp Kolmann".
- Altes Passwort:** A password input field containing "Altes Passwort".
- Neues Passwort:** A password input field containing "Neues Passwort".
- Passwort erneut eingeben:** A password input field containing "Neues Passwort".

At the bottom of the form, there are two yellow buttons: **Passwort ändern** and **Zurück**. In the bottom right corner, there is a logo for "powered by CARE" with the tagline "CARE ABOUT CARE".

Abbildung 12: Passwort ändern